



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด กองคลัง โทร. ๐๓๒-๙๐๖๑๖๕

ที่ ปช. ๗๔๖๐๒/๓๗๔..... วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

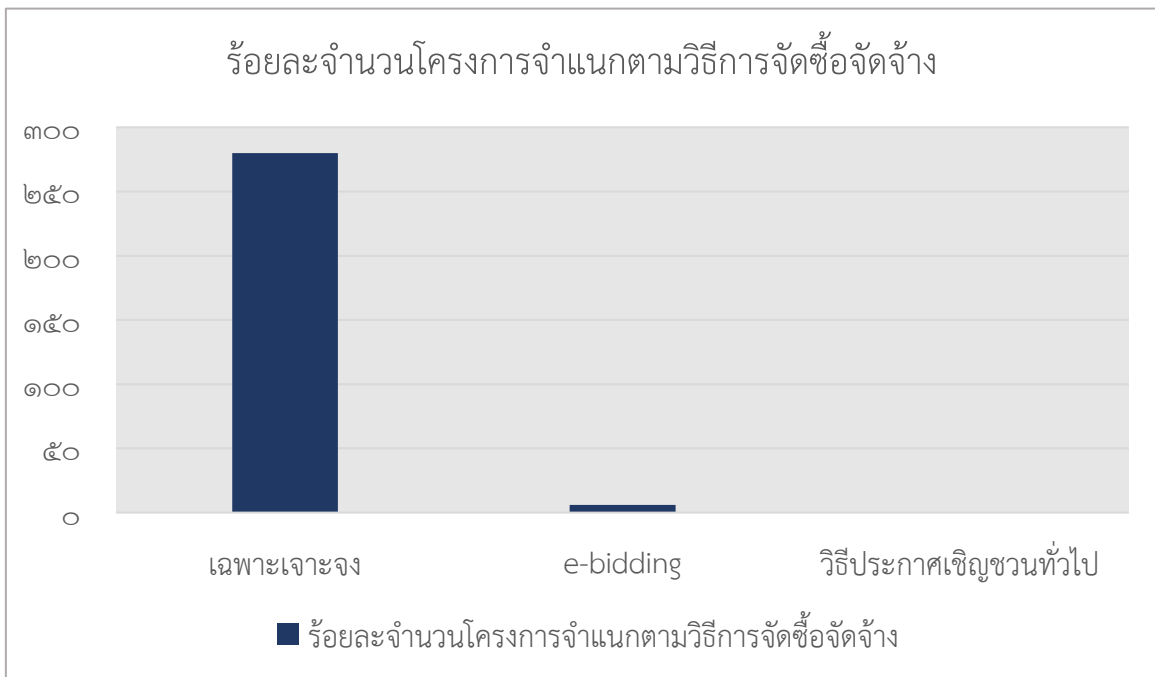
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบดว้กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๐	๕๐.๒๐
๒. วิธี e-bidding	๖	๔๙.๘๐
รวม	๒๘๖	๑๐๐

สรุปตาราง ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒๘๖ เรื่อง วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดหาพัสดุมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๐ วิธีรองลงมาคือวิธี e-bidding จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๐



ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

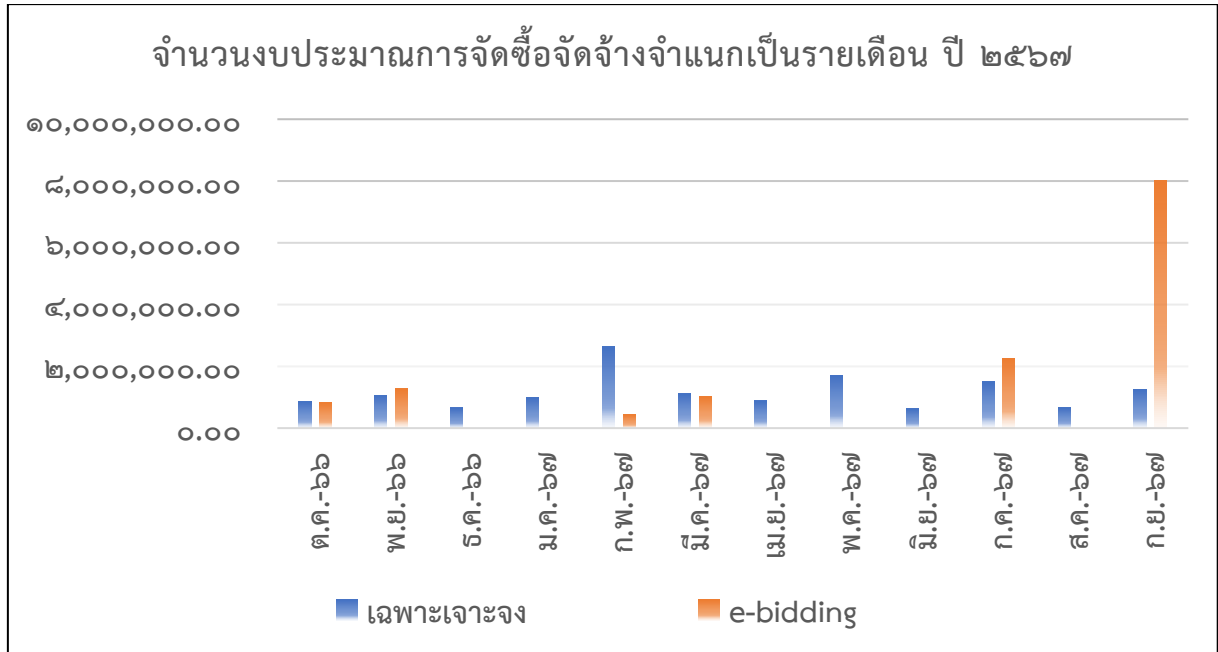
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๖	๙	๑	๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๔	๑	๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๕	-	๑๕
มกราคม ๒๕๖๗	๒๘	-	๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๒	๑	๓๓
มีนาคม ๒๕๖๗	๑๒	๑	๑๓
เมษายน ๒๕๖๗	๒๓	-	๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓๐	-	๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓	-	๑๓
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๒	๑	๔๓
สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๙	-	๒๙
กันยายน ๒๕๖๗	๒๓	๑	๒๔
รวม	๒๘๐	๖	๒๘๖

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๑,๐๓๑.๗๑	๕๐.๒๐
๒. วิธี e-bidding	๑๓,๘๙๐,๙๙๐.๐๐	๔๙.๘๐
รวม	๒๗,๘๙๒,๐๒๑.๗๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นว่าในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอดมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๗,๘๙๒,๐๒๑.๗๑ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันยี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ในงบประมาณดังกล่าวใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๔,๐๐๑,๐๓๑.๗๑ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งพันสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๐ ส่วนวิธีรองลงมาคือ วิธี e-bidding เป็นเงิน ๑๓,๘๙๐,๙๙๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๐ โดยจำแนกรายละเอียดตามงบประมาณในแต่ละเดือนดังนี้



ตารางที่ ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน
รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๖	๘๖๘,๗๖๖.๑๐	๘๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๕,๗๖๖.๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑,๐๖๓,๓๘๗.๓๖	๑,๒๖๙,๖๐๐.๐๐	๒,๓๓๒,๙๘๗.๓๖
ธันวาคม ๒๕๖๖	๖๕๔,๕๖๑.๐๐	-	๖๕๔,๕๖๑.๐๐
มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๙,๓๖๐.๐๐	-	๙๙๙,๓๖๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒,๖๓๙,๐๙๗.๕๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๘๙,๐๙๗.๕๐
มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๑๑๖,๔๔๒.๕๐	๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐	๒,๑๕๑,๔๔๒.๕๐
เมษายน ๒๕๖๗	๘๗๘,๑๗๓.๐๘	-	๘๗๘,๑๗๓.๐๘
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑,๗๑๙,๔๙๓.๓๙	-	๑,๗๑๙,๔๙๓.๓๙
มิถุนายน ๒๕๖๗	๖๓๓,๓๘๐.๐๐	-	๖๓๓,๓๘๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑,๔๙๔,๗๔๖.๖๐	๒,๒๖๙,๓๙๐.๐๐	๓,๗๖๔,๑๓๖.๖๐
สิงหาคม ๒๕๖๗	๖๖๗,๕๘๒.๙๓	-	๖๖๗,๕๘๒.๙๓
กันยายน ๒๕๖๗	๑,๒๖๖,๐๓๑.๒๕	๘,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๙,๒๙๖,๐๓๑.๒๕
รวม	๑๔,๐๐๑,๐๓๑.๗๑	๑๓,๘๙๐,๙๙๐.๐๐	๒๗,๘๙๒,๐๒๑.๗๑

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑ ปัญหาการทำงานที่เกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ TOR หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน และไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเบื้องต้นแล้ว พบว่าต้องประสานให้ดำเนินการแก้ไขจึงทำให้การจัดซื้อ/จัดจ้างล่าช้า และส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการจัดหาพัสดุ
- ๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละคณะกรรมการยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓ การจัดซื้อ/จัดจ้างยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ การจัดซื้อ/จัดจ้างที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ จะต้องมีความรู้ ศึกษาข้อมูลของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง และศึกษาระเบียบพัสดุฯ
๒. ผู้แทนของกอง/ฝ่าย ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ ต้องมีความรู้ และศึกษารายละเอียดพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง ควรมีการวางแผน ติดตามงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
๔. ควรสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ) เข้ารับการอบรมหาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด



(นางสาวศิริประพา เรืองฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุนาญการ



(นางสุรินทร์ เมฆขยาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด
- เห็นควรอนุมัติ

(นายวิชัย พวงสุวรรณ)

รองปลัดอบต.สามร้อยยอด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด

อนุมัติ

ร้อยตำรวจตรี

(อิติ เนตรสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด